

Утверждаю:  
Директор ГБУ НСО  
«Центр «Рассвет»  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Фрилинг  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности Службы ранней помощи**

#### **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Службы ранней помощи (далее – Служба).

1.2. Служба создается на базе государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет» (далее – Центр) для оказания помощи семьям, воспитывающим детей от 1 года до 3 лет, имеющие функциональные нарушения или риск появления нарушений, проживающих на территории г. Новосибирска и Новосибирской области:

- дети с выявленными отклонениями в развитии – с нарушениями слуха и зрения, опорно-двигательными нарушениями (ходячие), генетическими синдромами, наследственно-дегенеративными заболеваниями, врожденными аномалиями развития, органическим поражением ЦНС, эпилепсией, подозрением на ранний детский аутизм и другими нервно-психическими нарушениями;

- дети биологической группы риска – недоношенные, переношенные, дети, чьи матери переболели инфекционными и вирусными заболеваниями во время беременности (краснуха, грипп, цитомегаловирус, герпес, токсоплазмоз и др.), малыши, у которых мамы страдали токсикозом беременности, дети, рожденные в асфиксии и перенесшие родовую травму; младенцы с гемолитической болезнью новорожденного; малыши, перенесшие детские инфекции (грипп, паратит, скарлатина, корь и др.), дети, которым во время родов или в период пребывания в детской больнице делали искусственное дыхание или проводили приемы реанимации; младенцы, получившие при рождении низкие баллы по шкале Апгар; дети из семей, имеющих высокий риск нарушений зрения, слуха, опорно-двигательные нарушения, нарушения речи и интеллекта;

- дети социальной группы риска – дети из семей социального риска; дети родителей, имеющих психические заболевания, страдающие алкоголизмом,

наркоманией; дети от малолетних родителей; дети из семей, направленных социальными службами.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ч.2 статья 29);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 №1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 №322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (абз. 3 подраздела «Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации государственной программы» раздела IV «Система мероприятий государственной программы»);

- распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 №458-рп «Об утверждении концепции развития системы ранней помощи в Новосибирской области на период до 2020 года»;

- распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.05.2017 №163-рп «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы ранней помощи в Новосибирской области на период до 2020 года»;

- Настоящим Положением;

- Уставом Центра.

1.4. Положение утверждается директором Центра.

1.5. Служба создается и ликвидируется приказом директора ГБУ НСО «Центр «Рассвет».

1.6. Руководство Службой возлагается на заведующую отделением психолого-педагогической реабилитации «Содействие» ГБУ НСО «Центр «Рассвет».

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Центра.

1.8. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и другими ведомствами.

### 1.9. Основные принципы работы Службы:

- семейно-центрированная деятельность - профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения;

- междисциплинарный подход – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия;

- партнерство – установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения;

- добровольность – решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или законных представителей ребенка;

- конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная сотрудниками Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев определенных Законодательством РФ;

- уважение к личности – сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям или законным представителям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решение.

## 2. Цели и задачи Службы

2.1 Целью Службы является организованная медико-психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющая ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

2.2 Служба в процессе своей деятельности ставит перед собой следующие задачи:

- выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- информационная и социально-психологическая поддержка семей;

- создание информационно-методических материалов для просвещения родителей и детей, распространение положительного опыта инновационной

работы «Службы ранней помощи» среди других социальных учреждений, работающих с семьями и детьми.

### **3. Структура Службы**

3.1. Для организации деятельности Службы количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи, с учетом специфики и численности детей и семей, предусматривается из действующего штатного расписания ГБУ НСО «Центр «Рассвет».

3.2. В состав Службы входят:

- заведующая отделением психолого-педагогической реабилитации «Содействие» - руководитель Службы;
- педагог-психолог;
- логопед;
- методист;
- социальный педагог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- врач-педиатр;
- врач-невролог;
- медицинская сестра по массажу;
- инструктор по ЛФК;
- юрисконсульт.

3.2 Функциональные обязанности специалистов Службы:

**Руководитель Службы** планирует и организует деятельность Службы, осуществляет контроль за реализацией основных принципов работы Службы, организует мониторинг для оценки эффективности деятельности Службы, организует и обеспечивает деятельность по взаимодействию службы с другими организациями и учреждениями (государственными и негосударственными организациями, СМИ и др.), осуществляет регистрацию семей с детьми, проводит телефонные интервью и опросы родителей; ведет необходимую документацию по деятельности Службы, координирует деятельность специалистов, осуществляющих различные виды помощи, организует семинары, лекции для родителей и специалистов, осуществляет работу с семьей (просветительская работа, консультирование).

**(В случае отсутствия руководителя данные функции выполняет педагог-психолог).**

**Методист** осуществляет работу по анализу, систематизации и подбору эффективных методик и технологий оказания помощи семье с особенным ребенком. Организует просветительскую деятельность по эффективным

методикам и технологиям, адаптированным или модифицированным для родителей, работу по выпуску методических рекомендаций для родителей и специалистов, работу методических объединений специалистов и прочее.

**Социальный педагог** осуществляет информированность населения о деятельности и возможностях Службы, о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги (просветительская работа), осуществляет работу с семьей (просветительская работа, консультирование).

В обязанности **юрисконсульт** входит информирование и оказание помощи семье по вопросам социальных прав и гарантий, предоставляемых государством детям с особыми потребностями и их семьям.

В обязанности **педагога-психолога** входит оценка особенностей развития ребенка, оценка взаимодействия между ребенком и родителями. Работа психолога включает в себя также психологическую поддержку семьи, находящейся в ситуации кризиса, помощь в оптимизации отношений между родителями и ребенком, работу с детьми, имеющими проблемы и нарушения. Психолог оказывает помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями, работа с семьей (просветительская работа, консультирование). Психолог также проводит профилактические программы для детей групп биологического и социального риска. Принимает участие в первичном приеме, а также участвует в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

В обязанности **логопеда** входит: оценка особенностей развития ребенка, работа с семьей, участие в первичном приеме, углубленная оценка функциональных возможностей ребенка, составление индивидуальной программы развития ребенка, проведение индивидуальных занятий для детей с нарушениями в развитии; работа с семьей (просветительская работа, консультирование); оценка уровня развития ребенка, участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

**Музыкальный руководитель** проводит коррекционные индивидуальные занятия с детьми, консультирует родителей по вопросам использования музыкальных средств в воспитании ребенка. Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

**Инструктор по физической культуре** проводит занятия по плаванию в бассейне с применением гидрокинезотерапии, консультирует родителей по вопросам использования акватерапии в развитии ребенка в домашних условиях. Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

**Врач-педиатр** обследует состояние ребенка, занимается вопросами медицинского обследования, лечения и контроля за состоянием здоровья ребенка, назначает при необходимости лечение, следит за изменениями в состоянии каждого ребенка в процессе коррекционного воздействия, проводит консультирование по медицинским вопросам родителей. Принимает участие в первичном приеме, а также участвует в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

**Врач-невролог, врач-психиатр** обследует состояние нервно-психического статуса детей, назначает при необходимости лечение, следит за изменениями в состоянии каждого ребенка в процессе коррекционного воздействия, проводит консультирование по медицинским вопросам родителей. Принимает участие в первичном приеме, а также участвует в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

**Медицинская сестра** проводит оздоровительные мероприятия (спелеотерапия). Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

**Инструктор по ЛФК и медицинская сестра по массажу** в зависимости от назначений врача проводит индивидуальную работу с ребенком, консультирует и обучает родителей приемам ЛФК и массажа. Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

#### **4. Организация деятельности Службы**

##### **4.1. Направления деятельности Службы:**

- диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по всестороннему обследованию ребёнка, выявлению его

особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи;

- коррекционно-развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия;

- профилактическое – предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей в возрасте от 1 года до 3 лет, разработка конкретных рекомендаций родителям, создание условий для развития детей в физическом и интеллектуальном развитии.

- консультативное – оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, общения, развития детей от 1 года до 3 лет.

#### 4.2. Возможные формы обслуживания семьи и ребенка в Службе.

В работе Службы используются консультирование семьи и ребенка, индивидуальные занятия. Индивидуальные формы работы, ориентированные как на ребенка и его семью, так и только на ребенка или ближайшее его окружение.

Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) и индивидуальные занятия с ребенком в присутствии родителей на базе Службы проводится в зависимости от потребности и возможностей семьи, индивидуальных особенностей ребенка и периодичности оказания услуг. Длительность консультирования и занятий от 30 минут до 1 часа.

4.3. Запись на первичную консультацию осуществляется только при личном обращении родителей (законных представителей) в Службу.

4.4. Осуществляется предварительный сбор информации о ребенке, его особенностях, стиле семейного воспитания.

#### 4.3. Необходимые документы для записи в Службу:

- заявление для приема в Службу (Приложение 1);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копия справки МСЭЖ (при наличии инвалидности);
- заключение МППК (при наличии);
- справка от педиатра об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными;
- выписка из амбулаторной карты или амбулаторная карта;
- выписной эпикриз;
- копии результатов лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г, соскоб на энтеробиоз).

4.3.3. При зачислении ребенка в Службу выдается родителям (законным представителям) индивидуальная карта (Приложение 2), где включается информация о семье, количество услуг ребенку и родителю (законному представителю), срок реализации, время, дата предоставления услуг.

4.3.4. Семье, завершившей пребывание в Службе, выдаются рекомендации от специалистов, работающих с семьей.

4.3.5 Продолжительность реабилитации зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не более 21 рабочего дня.

## **5. Услуги, предоставляемые Службой:**

### **5.1. Услуги для семьи и ребенка:**

- массаж;
- спелеотерапия (соляная пещера);
- лечебная физкультура;
- занятие в бассейне;
- логопедические занятия;
- музыкальные занятия;
- развивающие занятия (игро-терапия, песочная терапия, арт-терапия, сказкотерапия);
- занятие по методике Монтессори;
- консультации специалистов (по необходимости, но не более 5):
  - логопед,
  - педагог-психолог,
  - врач-невролог,
  - врач-педиатр,
  - инструктор по физической культуре,
  - инструктор по ЛФК,
  - медицинская сестра по массажу,
- юридическая помощь (по необходимости).

5.2 Услуги назначаются в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, по назначению врачей, а также учитывается потребность родителей (законных представителей).

5.3 Указанный перечень является минимальным и может быть расширен при дальнейшем мониторинге потребностей семьи в ходе работы Службы.

## **6. Рабочая документация Службы**



6.1. К рабочей документации Службы относятся:

1. Личное дело семьи, которое включает в себя:

- заявление родителей на зачисление;
- индивидуальная карта для родителей;
- индивидуальная карта для специалистов (Приложение 3);
- согласие родителей на обработку персональных данных, размещение информации в СМИ;
- копии документов о медицинском обследовании;
- копия свидетельства о рождении и паспорта родителя или законного представителя.

2. Журнал регистрации первичных обращений (Приложение 4).

3. Журнал регистрации несовершеннолетних получивших помощь в Службе ранней помощи (Приложение 5).

4. Журнал учета консультаций специалистами Службы (Приложение 6);

5. Аналитическая документация (отчеты, справки и т.д.);

6. Годовой план выездных семинаров;

7. Программы специалистов.

Директору ГБУ НСО  
«Центр «Рассвет»  
Т.Г. Фрилинг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающ\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_ являюсь законным  
(Ф.И.О.)

представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р.

прошу зачислить моего ребенка в Службу ранней помощи,  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для предоставления услуг.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальная карта (для родителей)**

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончат \_\_\_\_\_

Дата и время услуги	Наименование услуги	ФИО и должность специалиста	Номер кабинета	Подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

- массаж;
- спелеотерапия (соляная пещера);
- лечебная физкультура;
- занятие в бассейне;
- логопедические занятия;
- музыкальные занятия;
- развивающие занятия (игро-терапия, песочная терапия, арт-терапия, сказкотерапия);
- занятие по методике Монтессори;
- консультации специалистов:
  - логопед,
  - педагог-психолог,
  - врач-невролог,
  - врач-педиатр,
  - инструктор по физической культуре,
  - инструктор по ЛФК,
  - медицинская сестра по массажу,
- юридическая помощь.

**Индивидуальная карта (для специалистов)**

ФИО \_\_\_\_\_

Диагноз \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО мамы \_\_\_\_\_

ФИО папы \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончат \_\_\_\_\_

Дата и время услуги	Наименование услуги	ФИО родителя	Подпись родителя	Примечание

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

- массаж;
- спелеотерапия (соляная пещера);
- лечебная физкультура;
- занятие в бассейне;
- логопедические занятия;
- музыкальные занятия;
- развивающие занятия (игро-терапия, песочная терапия, арт-терапия, сказкотерапия);
- занятие по методике Монтессори;
- консультации специалистов:
  - логопед,
  - педагог-психолог,
  - врач-невролог,
  - врач-педиатр,
  - инструктор по физической культуре,
  - инструктор по ЛФК,
  - медицинская сестра по массажу,
- юридическая помощь.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений родителей**  
**(законных представителей) в Службу ранней помощи**

№	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Примечание



**Журнал  
учета консультаций специалистами Службы**

№ п/п	Дата консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Тема консультации