

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ НСО «Центр
«Рассвет»

Т.Г. Фрилинг
2017.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной реабилитации детей – инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья «Поддержка»
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет»**

1. Общие положения.

1.1. Отделение социальной реабилитации детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Поддержка» (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет» (далее – Учреждение) действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Цель и задачи Отделения.

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание несовершеннолетним и их законным представителям комплексной помощи, направленной на устранение и частичную компенсацию жизнедеятельности путем предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- оказание социальных услуг несовершеннолетним и их законным представителям (социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых, услуг с целью повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов) в соответствии со стандартами социальных услуг.

предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области;

- проведение социально-педагогической диагностики;
- участие в разработке и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации ребенка;
- осуществление реабилитации несовершеннолетних в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выданной учреждениями медико-социальной экспертизы;
- учет несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социальных услуг, и определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий в зависимости от возраста и состояния здоровья детей;
- организация обучения детей навыкам самообслуживания, самоконтроля, поведению в быту, навыкам общения и другим приемам социально-бытового ориентирования;
- оказание консультативной помощи родителями (законным представителям), в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нужды детей в социальной помощи;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения по вопросам детской реабилитологии.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Порядок зачисления на социальное обслуживание.

3.1.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние, с психоневрологическими расстройствами (нарушениями речи, ЗППР, ЗПР, ДЦП, легкой умственной отсталостью), с соматическими заболеваниями, нарушениями зрения, нарушениями опорно-двигательного аппарата (ходячие), лор-заболеваниями признанные в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания при наличии свободных мест в Учреждении.

3.1.2. Несовершеннолетние принимаются в Отделение при наличии свободных мест в соответствии с приказом директора Учреждения на основании заявления законного представителя о предоставлении социальных услуг. Законный представитель предоставляет к заявлению полный пакет документов в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области:

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органа уполномоченного на составление индивидуальной программы;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг в 2-х экземплярах;
- копию паспорта законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки МСЭК (при наличии инвалидности) и (или) заключение ПМПК;
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- копию полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего;
- личная карта обучающегося (для школьников);
- сведения об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными;
- амбулаторную карту или выписку из истории развития несовершеннолетнего;
- ксерокопию сертификата о прививках (сведения о профилактических прививках);
- документы о заключениях врачей: психиатра и (или) невролога, отоларинголога, окулиста, хирурга, дерматолога, невролога;
- результаты лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г, мазок из зева и носа на дифтерию, соскоб на энтеробиоз);

3.1.3. Законные представители несовершеннолетнего, принимаемого в Учреждение для получения социальных услуг, должны быть ознакомлены с видами и объемом оказываемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении.

3.1.4. При поступлении несовершеннолетнего с ограниченными возможностями в Учреждение законным представителям предлагаются на подпись следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя на медицинское вмешательство;
- согласие на фото и видеосъемку и размещение данной информации в СМИ.

3.1.5. На основании представленных документов с законными представителями заключается договор на оказание социальных услуг.

3.1.6. Несовершеннолетние поступают в Учреждение в сопровождении законных представителей

3.1.7. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и его законным представителем в течение суток с даты

предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

3.1.8. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, определенного договором.

3.1.9. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.

3.2. Порядок снятия с социального обслуживания.

3.2.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- письменное заявление законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение несовершеннолетним либо законными представителями условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении законным представителем заведомо ложных сведений и документов;
- возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме и полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.2.2. Снятие с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.2.3. По окончании курса реабилитации законным представителем несовершеннолетнего выдается комплексное заключение с рекомендациями специалистов Учреждения.

3.2.4. Личное дело в течении 3-х дней со дня издания приказа о снятии с социального обслуживания проверяется, подшивается и передается в архив.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в Учреждении.

3.3.1. Отделение предоставляет несовершеннолетним социальные услуги в стационарной и полустационарной форме в соответствии со стандартами, утвержденными приказом Министерства социального развития Новосибирской области.

3.3.2. Социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором.

3.3.3. Срок пребывания несовершеннолетних в центре устанавливается на период, необходимый для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии со стандартами, утвержденными Министерством социального развития Новосибирской области: 21 календарный день (стационарная форма) и 42 рабочих дня (полустационарная форма).

3.3.4. Реабилитация несовершеннолетних в стационарной и полустационарной форме проводится в порядке организованных заездов в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. Отказ в приеме на социальное обслуживание в Учреждение.

3.4.1. Решение об отказе в приеме на социальное обслуживание в центр принимается в случае, если:

а) несовершеннолетний имеет одно из следующих противопоказаний к приему на социальное обслуживание в центр:

- заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в фазе обострения и в стадии декомпенсации, требующие стационарного лечения;
- перенесенные инфекционные заболевания до окончания сроков изоляции и на период карантина;
- инфекционные и паразитарные заболеваний, в том числе все формы туберкулеза;
- травмы или проведение оперативного вмешательства, со дня которых прошло менее 6 месяцев на день обращения законных представителей несовершеннолетнего;
- психопатоподобный синдром, выраженные расстройства поведения и социальной адаптации, умственная отсталость в умеренной и тяжелой степени;
- судорожный синдром, эпилепсия;

б) законные представители несовершеннолетнего не согласны соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в центре;

в) представление законными представителями недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов.

4. Права работников Отделения.

Для организации деятельности по оказанию социального обслуживания работники Отделения имеют право:

4.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

4.2. Запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

4.3. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе.

4.4. Запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

4.5. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в Учреждении.

4.6. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах».

4.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения.

4.8. Участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы Отделения.

4.9. Вносить предложения по вопросам организации и условий труда.

4.10. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность Отделения

5.1. Работники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних – воспитанников;
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения органам государственной власти Российской Федерации и Новосибирской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующего отделением действующих нормативно-правовых и локальных актов по направлениям деятельности Отделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Заведующий Отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Отделение задач;
- организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6. Организация управления отделением.

6.1. Структура и штатная численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с учредителем – министерством труда и социального развития Новосибирской области.

6.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

6.3. Руководство Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается приказом директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующей Отделением.

6.5. Работники Отделения принимаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Служебные обязанности работников Отделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Должностные инструкции утверждаются директором Учреждения.

6.8. Общая организация управления Отделением возлагается на заведующего Отделением:

- заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников Отделения;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности Отделения.

6.9. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

7. Результаты деятельности Отделения.

7.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг в Новосибирской области.

7.2. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших реабилитацию;

- количество оказанных социальных услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

8.2. Срок действия данного положения распространяется до издания нового положения.

8.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению готовятся заведующим Отделением, согласовываются с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и предоставляются на рассмотрение и утверждение директору Учреждения.