

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ НСО «Центр
«Рассвет»
Т.Г. Фрилинг
« 08 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации и развития детей «Развитие»
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет»

1. Общие положения.

1.1. Отделение социальной реабилитации и развития детей «Развитие» (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет» (далее – Учреждение) действует в соответствии с настоящим положением.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Цель и задачи Отделения.

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание детям, нуждающимся в социальной поддержке, помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию. А также создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основные задачи Отделения.

2.2.1. Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении социально-бытовых, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения

коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.2. Содействие в реализации прав и защита законных интересов воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних на полном государственном обеспечении в соответствии с государственными стандартами и нормами, утвержденными законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

2.2.4. Оформление необходимых документов для перевода несовершеннолетних в другие Отделения Учреждения, для передачи родителям (законным представителям), или передачи в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.5. Обеспечение временного проживания детей в условиях, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации детей в социальном окружении.

2.2.6. Проведение коррекционно-развивающей работы, способствующей компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения.

2.2.7. Проведение социально-педагогического диагностирования

2.2.8. Участие в разработке и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации ребенка.

2.2.9. Осуществление реабилитации несовершеннолетних в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выданной учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.2.10. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей;

2.2.11. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

2.2.12. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. В Отделение несовершеннолетние переводятся из отделения по приему несовершеннолетних «Помощь».

3.2. При переводе несовершеннолетних совместно с вещами и школьными принадлежностями по акту передаются следующие документы:

- педагогическая характеристика;
- индивидуальный дневник наблюдения;
- арматурные листы.

3.3. Условия содержания, воспитания и проведения реабилитационных мероприятий в отношении детей устанавливаются с учетом их индивидуальности, возраста, пола, а также психического и физического состояния и обеспечивает:

- создание условий для социально-реабилитационной работы на основе диагностик;

- организация оптимального распорядка дня, включающего в себя систему оздоровительно-воспитательных мероприятий, занятия общественно-полезной деятельностью, свободную деятельность воспитанников;

- безопасные условия проживания, максимальную защищенность воспитанников от негативного влияния.

3.4. Несовершеннолетние школьного возраста в обязательном порядке посещают учебное заведение или, в соответствии с рекомендациями специалистов, обучаются по индивидуальной программе.

3.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.6. Документация в Отделении ведется в соответствии с положением о единых требованиях к оформлению документации, порядка ведения, форм, сроков ее заполнения, сдачи и хранения и другими локальными актами Учреждения.

3.7. Порядок снятия с социального обслуживания.

3.7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- письменное заявление законного представителя;

- личного заявления несовершеннолетнего;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение несовершеннолетним либо законными представителями условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении законным представителем заведомо ложных сведений и документов;

- возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме и полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.7.2. Снятие с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.7.3. После выбытия несовершеннолетнего в этот же день для формирования личного дела передаются социальному педагогу следующие документы:

- педагогическая характеристика;

- индивидуальный дневник наблюдения;

- арматурные листы.

3.7.4. Личное дело в течении 3-х дней со дня издания приказа о снятии с социального обслуживания проверяется, подшивается и передается в архив.

4. Права работников Отделения.

Для организации деятельности по оказанию социального обслуживания работники Отделения имеют право:

4.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

4.2. Запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

4.3. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе.

4.4. Запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

4.5. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в Учреждении.

4.6. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах».

4.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения.

4.8. Участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы Отделения.

4.9. Вносить предложения по вопросам организации и условий труда.

4.10. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность Отделения

5.1. Работники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения органам государственной власти Российской Федерации и Новосибирской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующего отделением

действующих нормативно-правовых и локальных актов по направлениям деятельности Отделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Заведующий Отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Отделение задач;
- организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6. Организация управления отделением.

6.1. Структура и штатная численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с учредителем – министерством труда и социального развития Новосибирской области.

6.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

6.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается приказом директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующей Отделением.

6.5. Работники Отделения принимаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Служебные обязанности работников Отделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Должностные инструкции утверждаются директором Учреждения.

6.8. Общая организация управления Отделением возлагается на заведующего Отделением:

- заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников Отделения;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Отделения;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности Отделения.

6.9. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

7. Результаты деятельности Отделения.

7.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг в Новосибирской области.

7.2. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших реабилитацию;
- количество оказанных социальных услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

8.2. Срок действия данного положения распространяется до издания нового положения.

8.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению готовят заведующим Отделением, согласовываются с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и предоставляются на рассмотрение и утверждение директору Учреждения.